# Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου

και επικοινωνίας ανθρώπου - υπολογιστή.





Θέματα που καλύπτονται

Катп
Avap
Ετικέ
Σχόλ

14

## 12/2022

# ηγορίες

# ρτήσεις

# έτες

# \Ia

# Προγραμματισμός αναρτήσεων

# WordPress Κατηγορίες

#### WordPress : Δημιουργία κατηγοριών

Οι κατηγορίες WordPress είναι ένας πολύ βολικός τρόπος για να οργανώσετε τις αναρτήσεις σας. Μπορείτε να έχετε κατηγορίες "γονέων" και "παιδιών", καθιστώντας δυνατή την ιεραρχική διάταξη των αναρτήσεών σας. Επιπλέον, μία ανάρτηση μπορεί να τοποθετηθεί σε περισσότερες από μία κατηγορίες. Αυτό σας δίνει μεγάλη ευελιξία για να εμφανίζετε ακριβώς τις δημοσιεύσεις που θέλετε, ακριβώς όπως τις θέλετε σε widget, μενού ή απευθείας στο θέμα σας στο WordPress.



Στην αριστερή πλευρά της σελίδας, θα δείτε μια καρτέλα που σας επιτρέπει να δημιουργείτε κατηγορίες. Συμπληρώστε το όνομα της κατηγορίας, το slug της (θα χρησιμοποιηθεί στις διευθύνσεις URL κατηγορίας), την περιγραφή της κατηγορίας και, στη συνέχεια, πατήστε Προσθήκη νέας κατηγορίας . Για τους σκοπούς αυτού του σεμιναρίου, θα δημιουργήσουμε μια νέα κατηγορία με το όνομα Οικογενειακές αναρτήσεις.



Τώρα η νέα κατηγορία στο WordPress σας είναι έτοιμη. Τώρα, ας κάνουμε μια υποκατηγορία των αναρτήσεων της οικογένειας με το όνομα Ανιψιοί. Συμπληρώστε ένα όνομα και βάλτε γυμνοσάλιαγκα όπως κάνατε με την πρώτη κατηγορία, αλλά αυτή τη φορά επιλέξτε Οικογενειακές αναρτήσεις ως γονέα για τη νέα κατηγορία. Στη συνέχεια, πατήστε Προσθήκη νέας κατηγορίας άλλη μια φορά για να αποθηκεύσετε τη νέα υποκατηγορία.

#### Πώς να αντιστοιχίσετε αναρτήσεις σε κατηγορίες

Μόλις δημιουργήσετε τη δομή της κατηγορίας, μπορείτε να προσθέσετε αναρτήσεις σε κατηγορίες. Υπάρχουν δύο τρόποι που μπορείτε να το κάνετε αυτό. Το πρώτο είναι να ανοίξετε μια συγκεκριμένη ανάρτηση (ή να γράψετε μια νέα) και να τοποθετήσετε ένα πλαίσιο ελέγχου στην κατηγορία στην οποία θέλετε να την αντιστοιχίσετε.



Ο δεύτερος τρόπος είναι η μαζική προσθήκη αναρτήσεων σε μια κατηγορία. Για να το κάνετε αυτό, μεταβείτε στις Αναρτήσεις > Όλες οι αναρτήσεις . Στη συνέχεια, επιλέξτε τις αναρτήσεις που θέλετε να προσθέσετε σε μια κατηγορία, κάντε κλικ στην καρτέλα Μαζικές ενέργειες, επιλέξτε Επεξεργασία και τέλος πατήστε Εφαρμογή.

2 Dashboard All (3) | Mine (2) Posts Edit All Posts Add New Title your fire Categories Tags 93 Media The Journey B Pages Hello world! Comments Appearance Title 🖉 Plugins Bulk Actions \$ App 🚢 Users & Tools Settings

All Posts	Edit 🗘
Add New	Title
Categories	BULK EDIT
Tags	C This is your firs
]] Media	
Pages	
Comments	
Appearance	
🖆 Plugins	Cancel

Οα εμφανιστουν πολλες	Posts	All (3) 1	Mine (2)   Pul	blished (	(3)							
νέες ενότητες, οι	All Posts	Edit	\$ Ap	ply	All dates	٥	All Categories \$	Filter				
οποίες σας επιτρέπουν	Add New		tle								4	Author
να επεξεργαστείτε	Categories	BULK E	TID						6			
διαφορετικές ρυθμίσεις	Tags	© Th	is is your first po	ost title, n	nake it awesor	me!			Fa	amily Posts		
των επιλεγμένων	Pages									Nephew		
αναρτήσεων. Ένα από	Comments								Qu	ncategorized		
αυτά είναι η ενότητα	🔊 Appearance											
Κατηγορίες . Επιλέξτε	🖉 Plugins	Canc	el									
την κατηγορία στην οποία												
θέλετε να προσθέσετε	All (3)   Mine (2)   Published (3) Bulk Actions © Apply A	li dates 🕯	All Categories	Eiter						/		
αυτές τις αναρτήσεις	Title							Autho	×	Categories		Tags
και κάντε κλικ στο	This is your first post tit	le, make it av	resome1					admin		Nephew, Uncategori	ized -	-
Ενημέρωση. Τώρα, οι	The Journey Begins							sitegr	oundtutorials		/ .	70
αναρτήσεις που έχετε	Hello world!							admin		Uncategorized		-
σημειώσει προηγουμένως												
ανήκουν στην κατηγορία												
που έχετε επιλέξει.												

#### 12/2022

plished (3)	
All dates  All Categories  Filter	
	Author
st post title, make it awesome!	ədmin
egins	sitegroundtutorials
	admin
	Author
ylq	

### Μάθετε πώς να προσθέτετε μια νέα ανάρτηση στο WordPress

Με τον προεπιλεγμένο και μοντέρνο "Block-Editor", γνωστό και ως Gutenberg, μπορείτε να προσθέσετε μια νέα ανάρτηση στο WordPress και να προσαρμόσετε με τον τρόπο που θέλετε χρησιμοποιώντας τα πολλά ισχυρά χαρακτηριστικά του.

Θα βρείτε μερικά από τα απαιτούμενα ή/και κοινά χαρακτηριστικά της οθόνης επεξεργασίας αναρτήσεων του WordPress που θα σας βοηθήσουν να δημιουργήσετε μια νέα ανάρτηση στο ιστολόγιο ή τον ιστότοπό σας στο WordPress.

#### Τα βήματα είναι:

Κάντε κλικ στην «Προσθήκη νέας» ανάρτησης

- Προσθήκη τίτλου ανάρτησης
- Προσθήκη περιεχομένου με χρήση μπλοκ
- Προσθήκη εικόνων, βίντεο και άλλων μέσων
- Κατάσταση & Ορατότητα
- Δημιουργία μόνιμου συνδέσμου
- Προσθήκη κατηγοριών και ετικετών
- Προσθήκη επιλεγμένης εικόνας
- Προσθήκη αποσπασμάτων (Περίληψη)
- Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση σχολίων
- Δημοσίευση των αναρτήσεων σας
- Επιλογές οθόνης επεξεργασίας ανάρτησης

🕥 👌 My Blog 🛡	0 <b>+ New</b>		Howdy, Admin 📃
2 Dashboard	Dashboard		Screen Options ¥ Help ¥
Home Updates	Welcome to WordPress!		Oismiss
<ul> <li>✓ Posts</li> <li>✓ Media</li> <li>Images</li> <li>✓ Comments</li> <li>✓ Appearance</li> <li>✓ Plugins</li> </ul>	All Posts Add Near Categories Tags our Site or, change your theme completely	Next Steps Edit your front page + Add additional pages Add a blog post View your site	More Actions Manage widgets or menus Turn comments on or off Carrow Learn more about getting started
<ul> <li>Snippets</li> <li>Users</li> <li>Tools</li> <li>Settings</li> <li>Collapse menu</li> </ul>	At a Glance  At a Glance  I Post G Pages G Pages I Comment WordPress 5.1.1 running Storefront theme. Search Engines Discouraged  Activity	Quick Draft      Title      What's on your mindi      Sove Draft	2



Πρώτα, πρέπει να συνδεθείτε στην περιοχή διαχειριστή του WordPress ακολουθώντας τον σύνδεσμο www.mydomain.com/wp-admin (αλλάξτε το «mydomain» με το πραγματικό σας όνομα τομέα). Τώρα από τον πίνακα ελέγχου διαχειριστή, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού σας στην επιλογή "Αναρτήσεις" στην αριστερή πλαϊνή γραμμή και επιλέξτε "Προσθήκη νέου" από το αναπτυσσόμενο μενού και θα μεταβείτε στη σελίδα επεξεργασίας αναρτήσεων του WordPress. Μπορείτε να εισαγάγετε τον τίτλο της ανάρτησής σας σε αυτό το πεδίο. Ο τίτλος της ανάρτησης εμφανίζεται συνήθως πάνω από το περιεχόμενο με μια ετικέτα επικεφαλίδας H1. Για παράδειγμα, ο τίτλος αυτού του σεμιναρίου είναι «Πώς να δημιουργήσετε μια ανάρτηση WordPress – Οδηγός για αρχάριους βήμα προς βήμα».

Προσθήκη περιεχομένου με χρήση μπλοκ

Εκτός από τον τίτλο της ανάρτησής σας, όλα όσα μπορεί να δει ένας χρήστης στην ανάρτησή σας είναι «Περιεχόμενο» της ανάρτησής σας που μπορεί να περιλαμβάνει κείμενα, εικόνες, βίντεο και άλλα. Μπορείτε να προσθέσετε το περιεχόμενό σας ξεκινώντας να γράφετε ή προσθέτοντας ένα μπλοκ στην περιοχή περιεχομένου. Οι νέες δυνατότητες επεξεργασίας μπλοκ του WordPress σάς επιτρέπουν να προσαρμόζετε και να σχεδιάζετε το περιεχόμενό σας με τον τρόπο που θέλετε να προσελκύσετε τους επισκέπτες σας.

12/2022

		Save Draft Preview Publish
New Post in	©	Document     Block     ×       Status & Visibility     ^       Visibility     Public       Publish     Immediately       Post Format     Standard *
lock	Τ ∷Ξ	Stick to the Front Page Pending Review Is this post a review? Move to trash Permalink
New Post in		Save Draft Preview Publish   Document Block ×  Paragraph Start with the building block of all narrative.
×	<b>€</b> ⊤ ⊡ ∷≣	Text Settings
^		Color Settings  AMP Settings  Use AMP Fit Text

Όλα τα περιεχόμενα της ανάρτησής σας θα έχουν ξεχωριστό μπλοκ. Μερικά κοινά μπλοκ είναι Παράγραφος, Επικεφαλίδα, Εικόνα, Λίστα, Συλλογή, Παράθεση, Ήχος, Κώδικας και Μέσα & Κείμενα. Το θέμα σας και άλλες προσθήκες ενδέχεται να προσθέσουν επιπλέον μπλοκ για τον επεξεργαστή αναρτήσεών σας. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την επιλογή αναζήτησης για να αναζητήσετε ένα μπλοκ. Για να κάνετε τη διαδικασία γραφής πιο εύκολη, το WordPress σας επιτρέπει επίσης να προσθέσετε νέο μπλοκ χρησιμοποιώντας έναν σύντομο κώδικα πληκτρολογίου. Απλώς προσθέστε / (πλήκτρο κάθετο ή προς τα εμπρός κάθετο) για αναζήτηση και προσθήκη νέου μπλοκ. Με το νέο πρόγραμμα επεξεργασίας μπλοκ του WordPress, μπορείτε να προσθέσετε το πραγματικό περιεχόμενο της ανάρτησής σας και να δείτε πώς θα εμφανίζεται στους χρήστες.

Προσθήκη εικόνων, βίντεο και άλλων μέσων Μπορείτε να προσθέσετε εικόνες, βίντεο και άλλους τύπους πολυμέσων προσθέτοντας μια νέα εικόνα ή μπλοκ πολυμέσων. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο

«Μεταφόρτωση» για να ανεβάσετε το νέο σας μέσο ή επιλέξτε το αρχείο από την επιλογή «Βιβλιοθήκη πολυμέσων».

Χρησιμοποιώντας το μπλοκ «Μέσα & Κείμενο» στον επεξεργαστή WordPress, μπορείτε να σχεδιάσετε το περιεχόμενό σας προβάλλοντας μια εικόνα στην αριστερή ή τη δεξιά πλευρά και κείμενα στην άλλη πλευρά. Ο προεπιλεγμένος επεξεργαστής μπλοκ WordPress διαθέτει επίσης δυνατότητες ενσωμάτωσης οποιουδήποτε μέσου, συνδέσμου ή αρχείου από άλλες δημοφιλείς πλατφόρμες.

Χρησιμοποιώντας το μπλοκ Embeds, μπορείτε να ενσωματώσετε αναρτήσεις από το Twitter, το Facebook ή το Instagram, βίντεο από το YouTube ή το Vimeo, οποιεσδήποτε αναρτήσεις ή σελίδες WordPress από το δικό σας ιστολόγιο, μουσική από το SoundCloud ή το Spotify και πολλά άλλα. Μπορείτε επίσης απλώς να αντιγράψετε και να επικολλήσετε έναν σύνδεσμο από οποιαδήποτε υποστηριζόμενη πλατφόρμα στο πρόγραμμα επεξεργασίας αναρτήσεών σας και το Word-Press θα το ενσωματώσει αυτόματα για εσάς.

Dashboard	<ul> <li>● </li> <li>● </li> </ul>	· () =		Save Draft Preview Publish
🖌 ContentBerg				Document Block X
Posts     All Posts     Add New     Categories     Tags	]	How to A WordPre	Add a New Post in	Paragraph Start with the building block of all narrative.      Text Settings
🗣 Media 🔳 Pages		Į	🖈 Posts	Fort Coe
<ul> <li>Comments</li> <li>Contact</li> </ul>	1	T Heading	All Posts Add New	How to Add a New Post in
✤ Appearance ✔ Plugins	:	Gallery	Categories Tags	WordPress
👗 Users 🎤 Tools	Post Or	Quote Audio	97 Media	
G Settings	Post SE	∃ File I≣ Media & Text	Comments	image
				Drag an image, upload a new one or select a file from your library. <b>1</b> Upload <b>1</b> Upload
			👗 Users	Insert from URL

How to Add a New Post in
WordPress

With its default and modern "Block-Editor", also known as Gutenberg, you can add a new post in WordPress and customize all the way you want utilizing its many powerful features. G

Κατάσταση και ορατότητα. Ορατότητα (Visibility): Από προεπιλογή, η ανάρτησή σας έχει οριστεί σε Δημόσια και οποιοσδήποτε μπορεί να δει την ανάρτηση αφού τη δημοσιεύσετε. Μπορείτε να αλλάξετε την ορατότητα από Δημόσια σε

⊕ 5 ⊂ 0 =

powerful features.

Ιδιωτική ή Προστατευμένη με κωδικό πρόσβασης. Κάντε κλικ στην επιλογή «Δημόσιο» για να αλλάξετε αυτήν τη ρύθμιση. Οι δημόσιες αναρτήσεις είναι ορατές σε όλους όσους επισκέπτονται τον ιστότοπό σας, οι ιδιωτικές αναρτήσεις είναι ορατές μόνο στους διαχειριστές και τους συντάκτες του ιστότοπού σας στο WordPress και οι επισκέπτες μπορούν να δουν τις αναρτήσεις που προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης μόνο με έναν κωδικό πρόσβασης που επιλέγετε.

Dashboard ContentBerg	() ⊃ C ()	Ξ	
Posts	۲		
All Posts			
Add New	Search for a block		
Tags	Embeds		~
🕽 Media			_
Pages		<b>y</b>	
Comments	Embed	Twitter	YouTube
Contact	f	Ø	0
Appearance	Facebook	Instagram	WordPress
Plugins	_		
🔓 Users	٦.	8	••
🗲 Tools	SoundCloud	Spotify	Flickr
Settings	ν	Þ	

### 12/2022



Κατάσταση & Δημοσιότητα Μόλις τελειώσετε με το «Ορατό περιεχόμενο» για την ανάρτησή σας, τώρα ήρθε η ώρα να εργαστείτε στις ρυθμίσεις εγγράφου για αυτήν την ανάρτηση. Και η πρώτη από τις ρυθμίσεις του εγγράφου είναι η επιλογή

With its default and modern "Block-Editor", also known as Gutenberg, you can add a new post in WordPress and customize all the way you want utilizing its many





7

# Ετικέτες

Οι ετικέτες παρέχουν έναν χρήσιμο τρόπο για να ομαδοποιήσετε τις σχετικές αναρτήσεις και να πείτε γρήγορα στους αναγνώστες τι είναι μια ανάρτηση. Οι ετικέτες διευκολύνουν επίσης τους χρήστες να βρουν το περιεχόμενό σας. Αυτό που διαπραγμτεύεται εδώ είναι: Προσθήκη και αφαίρεση ετικετών από το πρόγραμμα επεξεργασίας Προβολή και διαχείριση ετικετών Προσθήκη και επεξεργασία ετικετών Προσθήκη και επεξεργασία ετικετών στην κλασική προβολή Ετικέτες γρήγορης επεξεργασίας Μαζικές ενέργειες Καταχωρίσεις θεμάτων Μετατροπή ετικετών σε κατηγορίες Συμβουλές προσθήκης ετικετών Οι ετικέτες είναι παρόμοιες με τις κατηγορίες, αλλά γενικά χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν την ανάρτησή σας με περισσότερες λεπτομέρειες. Η χρήση ετικετών είναι εντελώς προαιρετική.

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε πολλές ετικέτες σε κάθε ανάρτηση ή σελίδα. Ανάλογα με το θέμα και τα γραφικά στοιχεία που έχετε ενεργοποιήσει, οι ετικέτες μπορούν να εμφανίζονται στο επάνω ή στο κάτω μέρος των αναρτήσεων ή των σελίδων, στην προβολή μεμονωμένων αναρτήσεων ή/και στην πλαϊνή γραμμή. Ορισμένα θέματα χρησιμοποιούν ετικέτες για τη δημιουργία επιλεγμένου περιεχομένου στις αρχικές σελίδες.

Ορισμένα θέματα επιτρέπουν την προσθήκη ετικετών στις Σελίδες. Ωστόσο, στις περισσότερες περιπτώσεις οι ετικέτες μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο στις Αναρτήσεις.

I CATEGORY 1

CAPPUCCINO, COFFEE. FEATURED

♀ LEAVE A COMMENT

🖉 EDIT

#### επεξεργασίας Foam. Breve crema

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε ή να προσθέσετε νέες ετικέτες σε αναρτήσεις προτού τις δημοσιεύσετε στις Ετικέτες στη δεξιά πλαϊνή γραμμή του Επεξεργαστή:

Προσθήκη και αφαίρεση ετικετών από το πρόγραμμα

### Cappuccino

Foam. Breve crema. Crème latte. Java con panna. Whipped organic cream. Doppio. Macchiato. Plunger, pot, roast beans, percolator. Coffee.

πρόγραμμα επεξεργασίας Επεξεργαστή: αντίστοιχες ετικέτες. δεξιά της ετικέτας. Προβολή και διαχείριση ετικετών

ιστότοπού σας. Tags

> Create, edit, and manage Q Search.. cappuccin coffee featured medium-dark-r

Macchiato. Plunger ★ Like Be the first to like this.

### 12/2022

+

# Προσθήκη και αφαίρεση ετικετών από το

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε ή να προσθέσετε νέες ετικέτες σε αναρτήσεις προτού τις δημοσιεύσετε στις Ετικέτες στη δεξιά πλαϊνή γραμμή του

Προσθέστε μια νέα ετικέτα πληκτρολογώντας το κείμενο για την ετικέτα και στη συνέχεια, πατώντας το πλήκτρο Enter ή Return στο πληκτρολόγιό σας. Εάν η ετικέτα έχει ήδη δημιουργηθεί για μια προηγούμενη ανάρτηση ή σελίδα, το πλαίσιο Ετικέτες θα αρχίσει να συμπληρώνεται αυτόματα με

Για να αφαιρέσετε μια ετικέτα, κάντε κλικ στο Χ στα

Μπορείτε να προβάλετε και να διαχειριστείτε τις ετικέτες σας από τις Αναρτήσεις 🛛 Ετικέτες στην αριστερή πλαϊνή γραμμή του πίνακα ελέγχου του

l	Post Block X
	Status & visibility ~
	S Revisions
	Permalink 🗸
	Categories ~
ı	Tags ^
•	
	Add New Tag
	Add New Tag
	Add New Tag coffee X featured X cappuccino X
	Add New Tag          coffee X       featured X         cappuccino X         Separate with commas or the Enter key.
	Add New Tag coffee X featured X cappuccino X Separate with commas or the Enter key. MOST USED
	Add New Tag Coffee X featured X cappuccino X Separate with commas or the Enter key. MOST USED tag1 Tag5 Tag4 Tag3 Tag2 podcast



🖈 Posts
All Posts
Add New
Categories
Tags

he tags on your site. Learn more		
	Add New Tag	
	1	
	1	
	1	
past	<b>() </b>	

Στην προεπιλεγμένη προβολή της οθόνης Ετικέτες (διατίθεται κάνοντας κλικ στην καρτέλα Προβολή στην επάνω δεξιά γωνία και επιλέγοντας Προεπιλεγμένη προβολή), μπορείτε να δείτε ποιες ετικέτες χρησιμοποιούνται και να φιλτράρετε στις συγκεκριμένες αναρτήσεις στις οποίες χρησιμοποιούνται οι ετικέτες.

# Προσθήκη και επεξεργασία ετικετών.

Μπορείτε να προσθέσετε μια νέα ετικέτα κάνοντας κλικ στο κουμπί Προσθήκη νέας ετικέτας στην επάνω δεξιά γωνία. Αυτό θα εμφανίσει την οθόνη Προσθήκη νέας ετικέτας. Μπορείτε να συμπληρώσετε πεδία για το όνομα της ετικέτας και την (προαιρετική) περιγραφή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην Προσθήκη για αποθήκευση.

Για να επεξεργαστείτε μια ετικέτα, κάντε κλικ στην έλλειψη (τρεις κουκκίδες) στα δεξιά του ονόματος της ετικέτας και επιλέξτε Επεξεργασία από το μενού.

Αυτό θα εμφανίσει την οθόνη Επεξεργασία ετικέτας, όπου μπορείτε να τροποποιήσετε το όνομα και την περιγραφή της ετικέτας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην Ενημέρωση για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας.

Add New Tag		
cappuccino		
Description		
An espresso-based coffee drink p	repared with steamed milk foam.	
	Ø Search	Add New Tag
	Cappuccino	0 :
		Edit
Edit Tag	I	
Descriptio	1	
An espre	sso-based coffee drink prepared with steamed milk foam.	
		<b>Cancel</b> Update

#### Μετατροπή ετικετών σε κατηγορίες

Εάν αλλάξετε γνώμη σχετικά με τη χρήση ετικετών και αντ' αυτού θέλετε να τις μετατρέψετε σε κατηγορίες, μπορείτε να το κάνετε χρησιμοποιώντας τον μετατροπέα ετικέτας σε κατηγορία. Στο κάτω μέρος της Κλασικής προβολής της οθόνης Διαχείριση ετικετών υπάρχει ένας σύνδεσμος προς τον μετατροπέα ετικέτας σε κατηγορία.

Κάνοντας κλικ σε αυτό θα μεταφερθείτε στη σελίδα εισαγωγής, αναζητήστε τον μετατροπέα κατηγοριών και ετικετών στη λίστα μεθόδων εισαγωγής και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Εκτέλεση εισαγωγής :

Categories and Tags Converter Run Importer

Κάνοντας κλικ σε αυτό θα μεταφερθείτε σε μια οθόνη όπου μπορείτε να επιλέξετε ποιες ετικέτες θα μετατραπούν σε κατηγορίες. Κάντε τις επιλογές σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο Μετατροπή ετικετών σε κατηγορίες.

Categories to Tags Tags to Categories

#### Convert Tags (4) to Categories.

Here you can selectively convert existing tags to categories. To get started, check the tags you wish to be converted, then click the Convert button.

The newly created categories will still be associated with the same posts.

#### Check All

cappuccino (1)

coffee (1)

featured (1)

medium-dark-roast (0)

Convert Tags to Categories

#### 12/2022

Tags can be selectively converted to categories using the tag to category converter.

Convert existing categories to tags or tags to categories, selectively.

# Σχόλια

Τα σχόλια ιστολογίου είναι γραπτές αντιδράσεις που οι αναγνώστες μπορούν να προσθέσουν στις αναρτήσεις του ιστολογίου σας. Το να αφήνετε ένα σχόλιο σε μια ανάρτηση ιστολογίου είναι ένας εύκολος τρόπος για τους επισκέπτες σας να επικοινωνούν μαζί σας και με άλλους αναγνώστες.

Τα σχόλια εμφανίζονται συνήθως στον ιστότοπό σας αμέσως μετά το περιεχόμενο της ανάρτησης ιστολογίου, μαζί με το όνομα του σχολιαστή, την ημερομηνία και την ώρα που άφησε το σχόλιο.

καλός τρόπος για εσάς και τους αναγνώστες σας να δημιουργήσετε μια κοινότητα γύρω από το ιστολόγιό σας. Οι επισκέπτες μπορούν να δώσουν σχόλια, να κάνουν ερωτήσεις, να προσφέρουν τη δική τους άποψη για το θέμα και πολλά άλλα.

Οι αναρτήσεις, οι σελίδες και άλλοι τύποι αναρτήσεων WordPress μπορούν να δέχονται σχόλια, εάν επιλέξετε να τα επιτρέψετε. Ωστόσο, είναι στο χέρι σας να προσελκύσετε χρήστες στον ιστότοπό σας και να τους ενθαρρύνετε να αφήνουν σχόλια.

Ας ρίξουμε μια ματιά πρώτα στον τρόπο διαχείρισης και έγκρισης σχολίων.

Μια ζωντανή περιοχή σχολίων μπορεί να είναι ένας πολύ

# Η οθόνη σχολίων στο WordPress

Όλα τα σχόλια σε έναν ιστότοπο WordPress εμφανίζονται στη σελίδα Σχόλια στην περιοχή διαχειριστή του WordPress. Από προεπιλογή, εμφανίζει όλα τα σχόλια. Μπορείτε να αλλάξετε την προβολή για να δείτε σχόλια σε εκκρεμότητα, εγκεκριμένα, ανεπιθύμητα και στον Κάδο απορριμμάτων:

Τα σχόλια που εκκρεμούν έχουν υποβληθεί από επισκέπτες, αλλά δεν θα είναι ορατά στις αναρτήσεις του ιστολογίου σας εκτός εάν τα εγκρίνετε.

All (8) | Mine (0) | Pending (0) | Approved (8) | Spam (0) | Trash (0)

Comment

Hi,

issue.

Unapprove | Reply | Quick Edit | Edit | Spam | Trash

Bulk Actions V Apply All comment types V Filter

Τα εγκεκριμένα σχόλια έχουν δημοσιευτεί και είναι δημόσια ορατά στις αναρτήσεις του ιστολογίου σας από όλους τους επισκέπτες του ιστότοπού σας.

**Τα ανεπιθύμητα σχόλια** έχουν επισημανθεί ως πιθανώς ανεπιθύμητα ή άσχετα και δεν είναι ορατά στους επισκέπτες του ιστότοπού σας.

Τα σχόλια στα σκουπίδια έχουν επισημανθεί ως ανεπιθύμητα και θα διαγραφούν αυτόματα οριστικά μετά από 30 ημέρες.

Η επιλογή Γρήγορη επεξεργασία ανοίγει μια περιοχή κειμένου, ώστε να μπορείτε να επεξεργαστείτε το σχόλιο χωρίς να φορτώσετε ξανά τη σελίδα. Το Edit, από την άλλη πλευρά, σας δίνει περισσότερες I do not agree with you on this matter. However, it is nice to επιλογές για να επεξεργαστείτε το όνομα, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Great article! I really enjoyed reading it. Keep up the good ν χρήστη και άλλα.



Edit Com	nment						
Author							
Name Ja	ne						
Email ja	jane.doe@example.com						
URL							
b i link ol li co Wow, I love	de close tags	quick add	affiliate link ks for shar	b-quote	e tips.	ins img	ul
	Sav	e Draft	Preview	Publish	\$	•	
	Sav	e Draft	Preview	Publish nt Blo	ck 🕏	<b>G</b>	:
	Sav	e Draft	Preview Documer Status &	Publish nt Blo Visibility	ck	<b>9</b>	: <
w Po	sav	e Draft	Preview Documer Status & Permalin	Publish nt Blov Visibility k	ck	<b>3</b>	× •
<b>W Po</b>	Sav St block	e Draft	Preview Documer Status & Permalin Categorie	Publish ht Blow Visibility k es	ck		*
<b>W Po</b>	Sav St block	e Draft	Preview Documer Status & Permalin Categorie Tags	Publish nt Blov Visibility k es	¢		
<b>W Po</b> to choose a	Sav St block	e Draft	Preview Documer Status & Permalin Categorie Tags Featured Excernt	Publish nt Blov Visibility k es Image	k k		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<b>W Po</b>	Sav St block	e Draft	Preview Documer Status & Permalin Categorie Tags Featured Excerpt Discussio	Publish nt Blow Visibility k es Image	ck		****
<b>W Po</b> to choose a	Sav St block	e Draft	Preview Documer Status & Permalin Categorie Tags Featured Excerpt Discussio	Publish nt Blow Visibility k es Image n w Commer	ck		



Μπορείτε να παρακάμψετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σχολίων για άρθρα ενεργοποιώντας ή απενεργοποιώντας τα σχόλια σε μία ανάρτηση, σελίδα ή προσαρμοσμένο τύπο ανάρτησης. Κατά την επεξεργασία της ανάρτησης, απλώς καταργήστε την επιλογή των πλαισίων για να απενεργοποιήσετε τα σχόλια και τα trackback ή επιλέξτε τα για να ενεργοποιήσετε τα σχόλια και τα trackbacks.

Dashboard

Posts

9] Media

📕 Pages

🖌 Plugins

👗 Users

🖋 Tools

5 Settings

Comments

✗ Appearance

🚯 📸 Demo Inc. 🗭 0 🕂 New Caching

Comments

Author

Tina tina.example.com

tina@example.com 196.246.23.148

Peter example.com

peter@example.com 196.246.23.148

### 12/2022

Αν δείτε ένα σχόλιο επισημασμένο ως ανεπιθύμητο, το οποίο είναι στην πραγματικότητα πραγματικό σχόλιο, τότε μπορείτε να το επισημάνετε ως Μη Ανεπιθύμητο τοποθετώντας το ποντίκι σας πάνω του. Τα σχόλια στην ενότητα απορριμμάτων είναι σχόλια που έχουν διαγραφεί από εσάς. Οποιοδήποτε σχόλιο στον κάδο απορριμμάτων μπορεί να αποκατασταθεί κάνοντας κλικ στο Restore . Τα σχόλια στον κάδο απορριμμάτων παραμένουν εκεί για 30 ημέρες αφού το WordPress τα διαγράψει οριστικά.

3

C

w

 $\square$ 

3

0

 $\bigcirc$ 

 $\Box$ 

 $\bigcirc$ 

 $\cdot$ 

 $\bigcirc$ 

 $\bigcirc$ 

 $\overline{}$ 

 $\Box$ 

 $\bigcirc$ 

 $\bigcirc$ 

 $\bigcirc$ 

#### Χρονοδρομολόγηση

1. Όταν είστε έτοιμοι να προγραμματίσετε την ανάρτηση ή τη σελίδα σας, κάντε κλικ στις Ρυθμίσεις ανάρτησης/σελίδας στην πλαϊνή γραμμή της ανάρτησης ή του Επεξεργαστή σελίδας. 2. Στην περιοχή Κατάσταση και ορατότητα, κάντε κλικ στον υπερσύνδεσμο Αμέσως δίπλα στο Δημοσίευση.

3. Επιλέξτε την ημερομηνία και την ώρα που θέλετε να δημοσιεύσει η ανάρτηση ή η σελίδα. 4. Κάντε κλικ στο Χρονοδιάγραμμα για να προγραμματίσετε την ανάρτηση ή τη σελίδα σας. Εάν έχετε ήδη προγραμματίσει μια ανάρτηση, μια κουκκίδα θα εμφανιστεί κάτω από αυτή την ημερομηνία στο ημερολόγιο, όπως φαίνεται στην εικόνα στα δεξιά.

> ¢. : Preview Publish...

Συμβουλές για τη χρήση αυτού του ημερολογίου:

Χρησιμοποιήστε τα βέλη αριστερά/δεξιά για να αλλάξετε τον μήνα

Αλλάξτε το έτος μετακινώντας τον κέρσορα μέσα στο έτος και μετά κάντε κλικ στα βέλη που εμφανίζονται

Κάντε κλικ σε οποιαδήποτε ημέρα στο ημερολόγιο για να την επιλέξετε

Ρυθμίστε την ώρα χρησιμοποιώντας τις δύο εισόδους στο κάτω μέρος

Ο ιστότοπός σας θα δημοσιεύει ή θα σελίδα με βάση τη ρύθμιση ζώνης ώρας



Γνωρίζατε ότι οι κατηγορίες και οι ετικέτες στο Word-Press μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο για σελίδες όσο και για αναρτήσεις; Η προσθήκη κατηγοριών και ετικετών στις σελίδες του ιστότοπού σας σάς επιτρέπει να οργανώνετε το περιεχόμενο του ιστότοπού σας διευκολύνοντας τους χρήστες να πλοηγούνται σε αυτόν. Οι κατηγορίες και οι ταξινομίσεις προστασίας με κωδικό πρόσβασης σάς επιτρέπουν να παρέχετε στους χρήστες ελεγχόμενη πρόσβαση στο περιεχόμενό σας.

### 12/2022



\* συνέχεια στην επόμενη διάλεξη XII (2/2).

Βιβλιογραφία

1.Εισαγωγή στην Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή (Νικόλαος Αβούρης, Χρήστος Κατσάνος, Νικόλαος Τσέλιος, Κωνσταντίνος Μουστάκας, ΣΕΑΒ 2016, 2η ἑκδοση)

(https://repository.kallipos.gr/handle/11419/4213)

2.Αλληλεπίδραση Ανθρώπου - Υπολογιστή: Αρχές, μέθοδοι και παραδείγματα (Παναγιώτης Κουτσαμπάσης, Κλειδάριθμος, 2011)

3.Ο Προγραμματισμός της Διάδρασης (Από τον επιτραπέζιο στο κινητό και διάχυτο υπολογισμό), (Χωριανόπουλος Κωσταντίνος, Κεντρική Διάθεση, 2016)

4.Επικοινωνία Ανθρώπου Υπολογιστή 3η Έκδοση (Dix, A., Finlay, J., Abowd, G., Beale., R., Μ. Γκιούρδας, 2008)

Συνδἑσεις

Categories :

https://www.siteground.com/tutorials/wordpress/use-categories/

https://www.wpbeginner.com/beginners-guide/how-to-add-categories-and-subcategories-to-wordpress/ Posts

https://www.wpbeginner.com/beginners-guide/how-to-add-a-new-post-in-wordpress-and-utilize-all-the-features/ https://www.wptechnic.com/how-to-add-a-new-post-in-wordpress/

Tags

https://www.hostinger.com/tutorials/wordpress-tags

https://www.wpbeginner.com/beginners-guide/categories-vs-tags-seo-best-practices-which-one-is-better/

https://wordpress.info.yorku.ca/tutorials/how-to-add-media-to-posts-and-pages/

Comments

https://www.wpbeginner.com/glossary/comment/

https://www.tutorialspoint.com/wordpress/wordpress\_add\_comments.htm

https://wordpress.com/support/schedule-a-post-or-page/

119862271601

Δημήτριος Βεζέρης PhD, MBA Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχανικός Υπολογιστών

> Στοιχεία επικοιωνίας: Celll 695 100 6118, mst.ihu.gr, dvezeris@mst.ihu.gr

ΔΙ.ΠΑ.Ε., Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης